



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI (ARA)**

---

*Assunto il 27/02/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 265*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1990 del 27/02/2020**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 SETTORI 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### Visti

la L.R. del 13/5/96 n° 7 recante *“norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale”* ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;

la Delibera di Giunta Regionale n° 2661 del 21/06/1999 recante: *“adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n° 7/96 e dal Decreto Legislativo n° 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni”*;

l’art. 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 354 del 24 Giugno 1999 relativo alla *“separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione”* come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 206 del 15/12/2000;

il Regolamento Regionale n. 1 del 6/02/2014 s.m.i., recante il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance (SMIVAP) della Regione Calabria;

la D.G.R. n. 36 del 30/01/2019 che ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019 avente ad oggetto *“Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.”*

la D.G.R. n. 186 del 21/05/2019 avente ad oggetto *“DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n.541/2015 e s.m.i. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”*;

la D.G.R. n. 227 del 06/06/2019 con la quale è stato conferito l’incarico al Dott. Giacomo Giovinazzo, di Dirigente Generale del Dipartimento n. 8 *“Agricoltura e Risorse Agroalimentari”*;

la D.G.R. n. 391 del 09/08/2019 avente ad oggetto *“Atto di indirizzo sui criteri di conferimento degli incarichi e sulla rotazione del personale dirigenziale di livello non generale”*;

la D.G.R. n. 392 del 09/08/2019 con la quale sono state approvate la pesatura delle posizioni dirigenziali e la relativa fascia di rischio delle strutture amministrative della giunta regionale;

la D.G.R. n. 451 del 27/09/2019, è stato approvato regolamento regionale recante *“Modifiche ed integrazioni al Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 (Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Calabria) s.m.i.”*

la D.G.R. n. 512 del 31/10/2019 avente ad oggetto *“Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. – Assegnazione dei dirigenti”*;

la D.G.R. n. 513 del 31/10/2019 avente ad oggetto *“Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. – Assegnazione d’ufficio dei dirigenti”*;

### Visti altresì:

- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 14264 del 19/11/2019, di conferimento incarico di Dirigente ad Interim del Settore n. 1 dell’Avv. Domenico Ferrara;
- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 14012 del 13/11/2019, di conferimento incarico di Dirigente del Settore n. 3 del Dott. Domenico Macri;
- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 14015 del 13/11/2019, di conferimento incarico di Dirigente del Settore n. 4 dell’Avv. Domenico Ferrara;

- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 14013 del 13/11/2019, di conferimento incarico di Dirigente del Settore n. 6 dell’Avv. Rodolfo Elia;
- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 58 del 09/01/2020, di conferimento incarico di Dirigente ad Interim del Settore n. 7 dell’Avv. Rodolfo Elia;
- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 14014 del 13/11/2019, di conferimento incarico di Dirigente del Settore n. 8 del Dott. Giuseppe Palmisani;
- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 14009 del 13/11/2019, di conferimento incarico di Dirigente del Settore n. 9 del Dott. Giuseppe Oliva;
- il D.D.G. del “Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari” n. 736 del 03/02/2020, di conferimento incarico di Dirigente ad Interim del Settore n. 10 del Dott. Giuseppe Palmisani;

**PRESO ATTO** della circolare del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane n. 48444 del 5 febbraio 2020 con la quale sono state esplicitate le indicazioni operative per l’assegnazione degli obiettivi operativi;

**Ritenuto** necessario assegnare per l’anno 2020 ai dirigenti del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentare gli obiettivi, per come riportato nelle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**PRECISATO** che gli obiettivi saranno rettificati o integrati in seguito dell’approvazione del Piano della Performance 2020/2022;

## **DECRETA**

Per i motivi indicati in premessa, parte integrante del presente provvedimento:

**Di assegnare**, per l’anno 2020, ai Dirigenti dei Settori n. 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, gli obiettivi, per come riportato nelle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto, con riserva di apportare successive rettifiche ed integrazioni in seguito all’approvazione del Piano della Performance 2020/2022;

**Rimandare** con un successivo atto l’assegnazione degli obiettivi individuali ai Dirigenti dei Settori 2 e 5 in quanto non ancora nominati e le cui funzioni sono attualmente svolte dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;

**Di notificare** il presente Decreto a tutti i dirigenti del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, nonché al Dipartimento “*Organizzazione, Risorse Umane*”;

**Di provvedere**

- alla pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 ed ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**GIOVINAZZO GIACOMO**

(con firma digitale)

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2020</b>				
<b>Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u></b>				
<b>Settore 1 – Affari Generali, Giuridici ed Economici – Controlli, Enti Strumentali e Bonifiche, Regolamenti, Usi Civici – Patrimonio Faunistico, Caccia – Struttura incaricata dei Controlli PSR 2014/2020</b>				
<b>Dirigente <u>Avv. Domenico Ferrara</u></b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
1.1.8.1 - Ottimizzazione processo di coordinamento intradipartimentale in materia di gestione del ciclo della performance	N. di richieste evase nel rispetto dei termini indicati / N. di richieste pervenute dalle strutture competenti in materia di gestione della performance	10		100
1.2.8.2 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2020/2022	n. di note di riscontro alle richieste del R.P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato / totale delle note di richiesta del R.P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	5		100
1.2.8.3 - Migliorare l'efficienza amministrativa nella Segreteria Tecnica AdG Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari	n. richieste pervenute / n.pareri espressi	5		100
1.3.8.4 - Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso la regolare erogazione dei contributi regionali normativamente previsti per gli Enti strumentali regionali	Contributi effettivamente liquidati agli EE.SS. entro i termini di legge / Somme impegnate per il trasferimento dei contributi ordinari agli EE.SS	10		100
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte del dirigente di Settore, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Migliorare la rendicontazione esterna garantendo il rispetto dei tempi normativamente previsti per i procedimenti amministrativi e il rispetto dei tempi medi nelle procedure di pagamento	n° richieste di pagamento evase / n° richieste di pagamento pervenute	10	0	90
Salvaguardare gli equilibri di bilancio - Rispetto dei tempi normativamente previsti per la conclusione dei procedimenti per il controllo sui bilanci degli Enti strumentali, per quanto di competenza	n° bilanci esaminati / n° bilanci pervenuti	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni Peso 35%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la	15	0	90

	responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi			
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente.	10	0	90
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

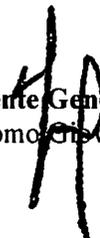
(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Crivinzio



Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Anno 2020				
Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u>				
Settore 3 – Servizi Area Territoriale Centrale – Funzioni Territoriali				
Dirigente Dott. Domenico Macri				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
3.2.8.10 - Migliorare la rendicontazione esterna garantendo il rispetto dei tempi nei procedimenti amministrativi	tempo effettivo di lavorazione di un provvedimento 2019 - tempo effettivo di lavorazione di un provvedimento 2020 / tempo effettivo di lavorazione di un provvedimento 2019	30		100
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	La scelta degli indicatori è stata dettata dalla volontà di riduzione dei tempi di lavorazione dei provvedimenti, data la rilevante attività amministrativa in capo al settore. Nello specifico, attraverso il sistema informativo SIAN sarà possibile tracciare il flusso delle informazioni inerenti le varie attività previste: assegnazione richieste alle strutture, acquisizione delle richieste e definizione del procedimento. Infine, attraverso l'indicatore di risultato, sarà possibile quantificare la percentuale di riduzione dei tempi di lavorazione delle richieste			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Sostenere la competitività delle aziende agricole e le Aree Interne come motore dello sviluppo locale, attraverso l'istruttoria delle domande relative alle Misure PSR pervenute per competenza	n° richieste di verifica evase / n° richieste di verifica pervenute	4	0	90
Sostenere la competitività delle aziende agricole attraverso le verifiche istruttorie delle OP	n° richieste di verifica OP evase / n° richieste di verifica OP pervenute	4	0	90
Sostegno alle produzioni nelle Aree Interne relativo all'OCM vino	n° richieste di verifica evase / n° richieste di verifica pervenute	4	0	90
Sostenere la competitività delle aziende agricole attraverso le verifiche istruttorie in ambito zootecnico	n° richieste di verifica evase / n° richieste di verifica pervenute	4	0	90
Assicurare il rilascio delle autorizzazioni/istruttorie di competenza nei tempi dovuti	n° autorizzazioni-istruttorie rilasciate/n° richieste pervenute	4	0	90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni Peso 35%</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti	10	0	90

	amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente.			
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Giovinazzo



Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Anno 2020				
Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u>				
Settore 4 – Servizi Area Territoriale Meridionale – Funzioni Territoriali				
Dirigente Avv. Domenico Ferrara				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
3.2.8.12 - Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitività attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive (Provincia di Reggio Calabria).	numero di procedimenti istruiti con verbale finale di istruttoria entro la scadenza dei termini procedurali di legge / numero di procedimenti per i quali è richiesta l'istruttoria da parte del competente settore dipartimentale	30	0	100
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte del dirigente di Settore, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Sostenere la competitività delle aziende agricole e le Aree Interne come motore dello sviluppo locale, attraverso l'istruttoria delle domande relative alle Misure PSR pervenute per competenza	n° richieste di verifica evase / n° richieste di verifica pervenute	4	0	90
Sostenere la competitività delle aziende agricole attraverso le verifiche istruttorie delle OP	n° richieste di verifica OP evase / n° richieste di verifica OP pervenute	4	0	90
Sostegno alle produzioni nelle Aree Interne relativo all'OCM vino	n° richieste di verifica evase / n° richieste di verifica pervenute	4	0	90
Sostenere la competitività delle aziende agricole attraverso le verifiche istruttorie in ambito zootecnico	n° richieste di verifica evase / n° richieste di verifica pervenute	4	0	90
Assicurare il rilascio delle autorizzazioni/istruttorie di competenza nei tempi dovuti	n° autorizzazioni-istruttorie rilasciate/n° richieste pervenute	4	0	90
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%				
Non compilare				
Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica	10	0	90

	della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente.			
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

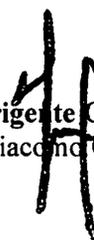
(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Giovinazzo



Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Anno 2020				
Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u>				
Settore 6 – Qualità e Promozione delle Produzioni Agricole e delle Attività Agrituristiche, Agricoltura sociale				
Dirigente Avv. Rodolfo Elia				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
2.4.8.6. - Valorizzazione delle risorse delle aree interne montane e rurali, Misura 19 (GAL)	Importo domande istruite / Importo target	30	0	90
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	L'obiettivo strategico 2.4 - Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure del PSR Calabria 2014/2020 che sostengono le Aree Interne, concorrono a utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Assicurare il rilascio delle autorizzazioni/istruttorie di competenza (produzioni di qualità, valorizzazione, promozione, etc.) nei tempi dovuti	n° autorizzazioni-istruttorie rilasciate/n° richieste pervenute	10	0	90
Garantire i tempi nelle attività di competenza per la vigilanza sulle produzioni di qualità registrata	n° controlli effettuati/n° controlli previsti	10		90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni Peso 35%</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente. Indicare numero dei bandi aperti e numero di bandi chiusi.	10	0	90
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

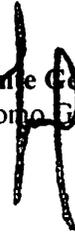
(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Govinazzo



<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2020</b>				
<b>Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u></b>				
<b>Settore 7 – PSR 14/20 Capitale Umano, OCM, Programmi Operativi delle OP</b>				
<b>Dirigente Avv. Rodolfo Elia</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
1.2.8.3 - Migliorare l'efficienza amministrativa nella Segreteria Tecnica AdG Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari	n. richieste pervenute / n.pareri espressi	15	0	90
3.2.8.9 - Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitività attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive, con riguardo all'interno territorio della Calabria ed attraverso il coordinamento dei tre Settori "Area Territoriale", con sede in Cosenza, Catanzaro e Reggio Calabria	n° domande istruite / n° domande ricevute	15	0	90
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)</b> Peso 20%				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuta con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura i provvedimenti adottati diretti a sostenere le Organizzazioni dei Produttori e a migliorare la crescita delle imprese agricole calabresi.			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Sostegno alle produzioni nelle Aree Interne relativo all'OCM vino	n° richieste di reimpianto evase / n° richieste di reimpianto pervenute	10	0	90
Assicurare il rilascio delle autorizzazioni/istruttorie di competenza (riconoscimento OP, pratiche vitivinicole, etc.) nei tempi dovuti	n° autorizzazioni-istruttorie rilasciate/n° richieste pervenute	10		90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni</b> Peso 35%				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente. Indicare numero dei bandi	10	0	90

	aperti e numero di bandi chiusi.			
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

(\*\*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Giovinazzo



<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2020</b>				
<b>Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u></b>				
<b>Settore 8 - PSR 14/20 Competitività – Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13 – Politiche Agricole</b>				
<b>Dirigente Dott. Giuseppe Palmisani</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
3.2.8.8. - Avanzamento della spesa nelle misure di riferimento ( 4 e 6)	Importo domande istruite e liquidate (€) / Importo target (€)	30	0	90
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)</b> Peso 20%				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto attraverso l'espletamento delle seguenti attività: 1. Verifica ammissibilità domande e liquidazione (sal) e definizione target, 2. Chiusura degli investimenti (che hanno termine nel 2020 o per i quali è riscontrata l'impossibilità di prosecuzione). Tali attività saranno attestate attraverso la predisposizione di verbali istruttori trasmessi alla direzione competente, e il successivo inoltro alle ditte beneficiarie dell'atto di concessione, ovvero degli atti intermedi quali approvazioni varianti, liquidazioni sal per l'obiettivo contrassegnato al numero 1) e con l'attività finale che potrà consistere nella approvazione dello stato finale e la trasmissione ad Arcea dei conseguenti elenchi di pagamento ovvero con la revoca delle concessioni nei casi di inerzia e/o inadempimento dei beneficiari, oppure con la concessione di proroghe dei programmi d'investimento nei casi in cui sussistono i presupposti.			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Assicurare la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di aiuto presentate relative ai bandi del PSR, le conseguenti verifiche amministrative e in loco e provvedere alle liquidazioni	n° domande istruite/n° domande ricevute	10	0	90
Assicurare la chiusura delle pratiche relative al POR 2000/2006 ed al PSR 2007/2013	n° richieste evase / n° richieste pervenute	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni</b> Peso 35%				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente. Indicare numero dei bandi aperti e numero di bandi chiusi.	10	0	90
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				

**Non compilare**

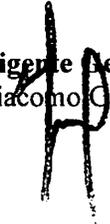
(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Giovinazzo



<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2020</b>				
<b>Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari</b>				
<b>Settore 9 - PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnia</b>				
<b>Dirigente Dott. Giuseppe Oliva</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
2.4.8.7 - Migliorare la gestione del suolo e/o prevenire l'erosione del suolo e/o sostenere la biodiversità e/o migliorare i paesaggi tramite l'attuazione delle Misure 10, 11, 13 del PSR Calabria 2014/2020	Importo domande istruite (€) / Importo target (€)	30	0	90
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte del dirigente di Settore, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Sostenere la competitività delle aziende agricole, tramite l'approvazione delle graduatorie e delle relative proposte di liquidazione ad AGEA del bando apistico (REG CE 1308/2013)	n. domande ammesse in graduatoria/n. proposte liquidazione ad AGEA.	20	0	90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni Peso 35%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente. Indicare numero dei bandi aperti e numero di bandi chiusi.	10	0	90
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è

stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
**Dott. Giacomo Giovinazzo**



<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2020</b>				
<b>Dipartimento <u>Agricoltura e Risorse Agroalimentari</u></b>				
<b>Settore 10 - PSR 14/20 Sviluppo Aree Rurali, Prevenzione Calamità, Sistema Irriguo, Foreste</b>				
<b>Dirigente Dott. Giuseppe Palmisani</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
1.4.8.5 - Sviluppo delle aree forestali e miglioramento della redditività delle foreste attraverso l'attuazione della Misura 8 del PSR Calabria 2014/2020 (Forestazione).	Numero domande di pagamento istruite / Numero di domande di pagamento pervenute	15	0	80
6.3.8.15 - Razionalizzazione della risorsa acqua nel sistema di distribuzione delle reti irrigue consortili	Importo totale di liquidazioni del contributo per i progetti presentati dai beneficiari a titolo di L.R. 11/2003 inerenti il miglioramento dell'efficienza dell'uso dell'acqua ed il risparmio idrico razionalizzazione / Importo totale contributo richiesto tramite i progetti presentati dai beneficiari a titolo di L.R. 11/2003 inerenti il miglioramento dell'efficienza dell'uso dell'acqua ed il risparmio idrico razionalizzazione	15	0	80
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte del dirigente di Settore, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Assicurare la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di aiuto presentate relative ai bandi del PSR, per le Misure di competenza, e la pubblicazione delle relative graduatorie	n° domande istruite/n° domande ricevute	20	0	90
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%</b>				
<b>Non compilare</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni Peso 35%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	15	0	90
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento. Indicare nuove procedure messe in campo rispetto all'anno precedente. Indicare numero dei bandi aperti e numero di bandi chiusi.	10	0	90
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10	0	90

<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%</b>				
<b>Non compilare</b>				

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** 27/02/2020

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente Generale**  
Dott. Giacomo Giovinazzo

